



Приложение к приказу

от 6 декабря 2011 г. № 665/а

УТВЕРЖАЮ

6 декабря

Б.А.Лёвин

2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Белгородском филиале

федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Московский государственный университет путей сообщения»
(Белгородский филиал МИИТ)

1. Общие положения

1.1. Белгородский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет путей сообщения» (далее - филиал) является обособленным структурным подразделением университета, расположенный вне места его нахождения и осуществляющий все функции университета или их часть.

1.2. Белгородский филиал МИИТ создан приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 27 февраля 2008 № 63 «О реорганизации подведомственных федеральному агентству железнодорожного транспорта государственных образовательных учреждений, подлежащих реорганизации в соответствии с распоряжениями правительства Российской Федерации от 7 декабря 2006 г. № 1691-р, от 28 декабря 2006 г. № 1851-р и от 14 ноября 2007 г. № 1608-р» в форме присоединения государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный открытый технический университет путей сообщения» к государственному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Московский государственный университет путей сообщения» с образованием на его основе обособленного структурного подразделения (филиала университета).

Приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 31.05.2011 № 242 «О переименовании государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет путей сообщения» и его филиалов» Белгородский филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет путей сообщения» переименован в Белгородский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего профессионального образования «Московский государственный университет путей сообщения».

1.3. Полное наименование филиала: Белгородский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет путей сообщения».

Сокращенное наименование филиала: Белгородский филиал МИИТ.

1.4. Место нахождения филиала: 308000, г. Белгород, ул. Железнодорожная, д. 26.

1.5. Белгородский филиал МИИТ не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом университета и настоящим Положением.

1.6. Филиал может иметь отдельный баланс, лицевые счета в органах федерального казначейства, круглую печать с полным своим наименованием, другие, необходимые для осуществления своей деятельности, печати, штампы и бланки с реквизитами филиала.

1.7. Филиал является получателем:

средств федерального бюджета – до 01.01.2012 г.

субсидий на выполнение государственного задания, а также субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций – с 01.01.2012 г.

1.8. Белгородский филиал МИИТ начисляет выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц, исполняет обязанности университета по уплате страховых взносов, а также обязанности по представлению расчетов по страховым взносам по месту нахождения филиала.

1.9. Филиал имеет право на реализацию основных профессиональных программ начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального образования, дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессиональной подготовки по рабочим профессиям, по широкому спектру направлений подготовки и специальностей в соответствии с государственными образовательными стандартами (федеральными государственными образовательными стандартами), федеральными государственными требованиями с момента получения соответствующей лицензии. В части реализации указанных программ филиал руководствуется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности выдается университету и действует бессрочно. По филиалу оформляется отдельное приложение к документу, подтверждающему наличие лицензии, с указанием наименования и места нахождения филиала. Аккредитацию филиал проходит в составе университета.

1.10. Филиал осуществляет свою деятельность на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», других законов и иных

нормативно-правовых актов Российской Федерации, устава университета и настоящего положения.

1.11. Филиал обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, возлагается на директора филиала.

1.12. Филиал организывает и проводит мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности

2.1. Деятельность филиала направлена на обеспечение целей и задач, определенных уставом университета.

2.2. В соответствии с полученной лицензией филиал имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере: среднего профессионального, высшего профессионального, дополнительного профессионального и дополнительного образования.

2.3. Основными задачами филиала являются:

1) удовлетворение потребностей личности и общества в интеллектуальном, культурном, нравственном и духовном развитии;

2) подготовка высококвалифицированных специалистов соответствующих уровней и ступеней, владеющих навыками самостоятельной исследовательской деятельности, по различным специальностям и направлениям подготовки;

3) подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников со средним, высшим профессиональным образованием, научно-педагогических работников, руководителей и специалистов железнодорожного транспорта, транспортного строительства и других отраслей экономики;

4) сохранение, развитие и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

5) воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации университета, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

6) изучение, обобщение и распространение передового опыта обучения кадров в системе непрерывного образования на железнодорожном транспорте и в транспортном строительстве;

2.4. Основные направления деятельности филиала:

- реализация основных общеобразовательных программ, основных профессиональных образовательных программ начального профессионального, среднего профессионального, высшего

профессионального образования по очной, очно-заочной, заочной формам обучения в соответствии с лицензией;

- реализация образовательных программ дополнительного профессионального и дополнительного образования;

- осуществление профессиональной подготовки, переподготовки и (или) повышения квалификации руководителей, специалистов, работников по профилю основных профессиональных образовательных программ в соответствии с лицензией;

- обучение на подготовительных курсах;

- проведение научных исследований и развитие творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

- предоставление дополнительных платных образовательных услуг, предусмотренных уставом университета.

2.5. Учебная, учебно-методическая, воспитательная, научно-исследовательская работа, редакционно-издательская, финансово-экономическая и хозяйственная деятельность осуществляется в филиале в соответствии с уставом университета и законодательством Российской Федерации.

2.6. Филиал может иметь в своей структуре отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, структурные подразделения, реализующие основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы начального профессионального и дополнительного профессионального образования, кафедры, факультеты, подготовительное отделение, курсы, общежития, столовые и другие структурные подразделения.

Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений филиала определяется университетом в соответствии с его уставом.

3. Права филиала

3.1. Филиалу предоставляются права в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, определенной законодательством Российской Федерации, уставом университета и настоящим положением.

3.2. К правам филиала относятся:

- организация набора студентов и слушателей в соответствии с Правилами приема в МИИТ;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего и высшего профессионального образования;

- разработка и реализация рабочих учебных планов на основе утвержденных университетом учебных планов, рабочих учебных программ

изучения учебных дисциплин, календарно-тематических планов, расписания учебных занятий;

- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной (итоговой государственной) аттестации студентов; выбор системы оценок, формы и порядка проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с соответствующими положениями;

- зачисление в число слушателей для обучения в филиале, перевод обучающихся с курса на курс, с одной формы обучения на другую для обучения в филиале;

- организация выдачи дипломов о среднем и высшем профессиональном образовании, а также других документов о получении соответствующего образования;

- определение основных направлений, содержания, форм и методов воспитательной работы среди работников и студентов;

- разработка и реализация мероприятий по совершенствованию управления образовательным процессом, организации педагогического труда;

- разработка частных методик преподавания учебных дисциплин, учебных и методических материалов, а также методик проведения различных видов занятий;

- подготовка и выпуск методических сборников, информационных бюллетеней по вопросам педагогики, методики преподавания и научной организации образовательного процесса;

- определение направлений и тем научных исследований, сроки и выходные формы работ (научный отчет, справка, информация, статья, глава учебника и т.п.) вне круга заказываемой научной тематики;

- осуществление редакционно-издательской и полиграфической деятельности;

- прием на работу, перевод и увольнение работников, а также подбор и расстановка педагогических работников с учетом объема преподаваемых дисциплин и профессиональных приоритетов;

- внесение предложений в университет по изменению структуры и штатного расписания филиала;

- утверждение правил внутреннего распорядка филиала и других локальных актов, регламентирующих основные направления деятельности филиала;

- для квалифицированного рассмотрения вопросов, касающихся основных направлений деятельности филиала и в целях координации работы его структурных подразделений создание учебно-методической, аттестационной комиссии, а также редакционно-издательского совета, координационного совета по НИР и иных советов и комиссий по решению директора и совета филиала;

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и

требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- создание в филиале необходимых условий для работы предприятий общественного питания, медицинского обслуживания, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья студентов, слушателей, работников филиала;

- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности филиала средствами пропускного и внутриобъектного режима, охраны территории и помещений;

- реализация дополнительных образовательных программ;

- оказание физическим и юридическим лицам дополнительных платных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом университета;

- проведение научно-исследовательских работ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- аренда и сдача в аренду помещений, оборудования и иного имущества по письменному согласованию с университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Управление филиалом

4.1. Управление деятельностью филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом университета и настоящим положением.

4.2. По решению ученого совета университета в филиале может быть создан выборный представительный орган – совет филиала (ученый совет). Порядок создания и деятельности, состав и полномочия совета филиала определяются ученым советом университета.

В состав совета входят директор филиала, представители всех категорий работников и обучающихся, заинтересованных организаций. В филиале могут создаваться и иные органы самоуправления, в частности, педагогический и методический совет, попечительский совет и другие, предусмотренные законодательством Российской Федерации органы самоуправления. Порядок выборов и компетенция органов самоуправления определяются уставом университета.

4.3. Непосредственное управление всей деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором университета.

Директор филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе и в пределах доверенности, выдаваемой ректором университета.

Директор филиала несет персональную ответственность за деятельность филиала.

Директор филиала имеет право:

- по месту расположения филиала представлять университет в отношениях с органами государственной власти и управления, с

физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры и иные соглашения по вопросам деятельности филиала;

- пользоваться печатью университета с изображением Государственного герба Российской Федерации;

- распоряжаться в пределах установленных смет денежными средствами филиала, подписывать банковские документы;

- заключать трудовые договоры с работниками филиала в пределах штатного расписания, договоры о полной материальной ответственности, определять должностные обязанности всех работников в соответствии с квалификационными характеристиками;

- назначать и освобождать от должности своих заместителей по согласованию с университетом;

- осуществлять перевод, перемещение работников филиала, направлять их в командировку, на курсы повышения квалификации; предоставлять работникам филиала отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- требовать от работников филиала выполнения условий трудового договора и правил внутреннего распорядка, поощрять работников филиала в пределах выделенных лимитов, привлекать работников филиала к дисциплинарной ответственности;

- издавать приказы, распоряжения и другие локальные акты филиала, необходимые для нормальной работы филиала (графики отпусков, инструкции по охране труда, должностные инструкции и т.п.).

4.4. На директора филиала возлагается:

- организация, исполнение приказов и указаний вышестоящих органов, касающихся деятельности филиала, осуществление личного контроля их исполнения;

- общее руководство учебной, учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской, редакционно-издательской, финансовой и административно-хозяйственной деятельностью;

- организация в установленном порядке набора и выпуска студентов;

- руководство подбором, расстановкой, подготовкой и повышением квалификации руководящих кадров, профессорско-преподавательского состава, педагогических и научных сотрудников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

- обеспечение соблюдения сохранности государственной и служебной тайны, режима секретности, проведение необходимой работы по гражданской обороне;

- руководство советом (ученым советом) филиала;

- разработка и осуществление мероприятий по укреплению и развитию учебной, научно-исследовательской, материально-технической работы филиала, совершенствование финансово-хозяйственной деятельности, обеспечению сохранности и экономному расходованию материально-технических ресурсов и денежных средств, обеспечению безопасности филиала в целом;

- обеспечение условий, отвечающих требованиям безопасности, охраны и гигиены труда, установленных законодательством об охране труда;

- расследование и учет несчастных случаев в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, своевременное выполнение предписаний надзорных и контрольных органов;

- предоставление статистической отчетности в соответствии с нормативными документами.

4.5. Непосредственное руководство учебной, учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской, редакционно-издательской деятельностью, и административно-хозяйственной работой, а также обеспечение режима безопасности и другими видами работ осуществляют заместители директора филиала, которые назначаются на должность директором филиала по согласованию с университетом.

4.6. В филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

5. Порядок осуществления образовательной деятельности

5.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования в соответствии с полученной лицензией.

Филиал может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения.

5.2. Организация образовательного процесса в филиале осуществляется в соответствии с расписанием занятий и образовательными программами.

Основные профессиональные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.3. Объем и структура приема студентов на первый курс университета для обучения в филиале за счет средств федерального бюджета определяется ученым советом университета в рамках контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно университету учредителем.

5.4. Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по соответствующим договорам, заключаемым с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой стоимости обучения. Объем и структура приема студентов в этом случае определяется университетом. Порядок и организация приема студентов на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение определяется соответствующим положением, утверждаемым ученым советом университета.

Организацию приема для обучения в филиале осуществляет приемная комиссия университета в порядке, определяемом правилами приема в университет

5.5. Зачисление в университет для обучения в филиале осуществляет ректор университета.

5.6. Образовательные программы разных уровней осваиваются в филиале в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимся (очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме).

Для всех форм получения образования, в том числе их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Основные образовательные программы ВПО реализуются по уровням.

5.7. Учебный год в филиале для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не меньше 7 недель (для ВПО) и 8-11 недель (для СПО), в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

5.8. Учебные занятия в филиале проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, учебной и производственной практики, курсового проектирования (курсовой работы).

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.9. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Учебная нагрузка для обучающихся по программе среднего (полного) общего образования не может превышать 36 академических часов в неделю.

Режим их занятий определяется расписанием занятий и годовым календарным учебным планом.

5.10. Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников.

Положение о зачетах и экзаменах утверждается ректором университета.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов и зачетов, проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов занятий.

5.11. Заочное обучение осуществляется путем проведения лабораторно-экзаменационных сессий на базе филиала МИИТ и самостоятельной работы

студента в периоды между сессиями. Со студентами-заочниками, зачисленными на первый курс, установочная сессия, как правило, проводится непосредственно после окончания вступительных испытаний.

5.12. Университет выдает студентам, обучающимся в филиале и прошедшим итоговую государственную аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, заверяемые печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации и наименованием университета.

В документах государственного образца о профессиональном образовании (дипломе о высшем профессиональном образовании, о среднем профессиональном образовании и академической справке), выдаваемых студентам, обучающимся в филиале, указывается полное наименование университета в соответствии с его уставом.

Формы документов государственного образца, а также порядок выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.13. Выпускнику или обучающемуся, выбывшему до окончания университета, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он поступил в университет. Заверенная копия документа остается в личном деле.

5.14. Студенты, обучающиеся в филиале, могут быть отчислены приказом ректора по представлению директора филиала по основаниям, предусмотренным уставом университета.

6. Финансово-хозяйственная деятельность филиала

6.1. Университет наделяет филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, учитываемом на его балансе и являющемся собственностью Российской Федерации.

6.2. Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями создания филиала. Филиал МИИТ не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

При ликвидации филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Директор филиала несет ответственность перед университетом за сохранность и эффективное использование закрепленного за филиалом имущества.

Филиал в установленном законодательством Российской Федерации порядке и с письменного разрешения университета вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора имущества.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности филиала, в том числе научных исследований, проводимых филиалом, и образовательной деятельности в части реализации образовательных программ среднего

профессионального, высшего профессионального образования осуществляется за счет:

- 1) бюджетных ассигнований федерального бюджета до 01.01.2012;
- 2) доходов от сдачи в аренду имущества находящегося в федеральной собственности и закрепленного за университетом на праве оперативного управления;
- 3) субсидий на выполнение государственного задания, а также субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций после 01.01.2012;
- 4) средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;
- 5) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- 6) средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за университетом на праве оперативного управления;
- 7) средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- 8) средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- 9) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- 10) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;
- 11) дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 12) средств от сдачи лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 13) средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами на выполнение научных, научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических, проектных, изыскательских и научно-технических работ;
- 14) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Филиал обеспечивает выполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности университета и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности, предусмотренных уставом университета.

6.6. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе приносящей доход деятельность, виды которой определены уставом университета. Стоимость обучения и размер оплаты предоставляемых дополнительных образовательных услуг устанавливаются ректором.

6.7. Филиал осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленный университетом срок представляет отчетность по утвержденным формам.

6.8. Филиал самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам филиала, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, размеры премий, в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда университета.

7. Международная и внешнеэкономическая деятельность

7.1. Филиал имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с уставом университета.

7.2. Внешнеэкономическая деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.